



OFFRE D'EMPLOI

Vous êtes une personne créative et passionnée? Vous savez mener à bien plusieurs dossiers simultanément? Vous souhaitez relever de nouveaux défis dans un environnement stimulant et contribuer à un événement culturel d'envergure de la Côte-Nord? Nous voulons vous rencontrer!

La Corporation du Salon du livre de la Côte-Nord est à la recherche d'une personne qui se joindra à l'équipe à titre de responsable de l'animation et des communications.

Qui sommes-nous?

La **Corporation du Salon du livre de la Côte-Nord** a pour mission la promotion de la lecture par le rayonnement du livre et de ses créateurs sur l'ensemble de son territoire. Par l'organisation d'activités culturelles, où la rencontre humaine se situe au cœur de l'expérience, elle favorise les liens entre les Nord-Côtiers et les acteurs du milieu littéraire. Vitrine exceptionnelle du livre québécois et canadien, elle met aussi fièrement en valeur la littérature nord-côtière, allochtone et innue, ainsi que ses auteurs et autrices.

Description générale du poste

Relevant de la directrice générale, la personne titulaire de ce poste accomplit deux mandats distincts et complémentaires. En tant que responsable de l'animation, elle collabore à développer la programmation annuelle du SLCN. À titre de responsable des communications, elle doit développer et mettre en oeuvre un plan de communication global et des stratégies plus ciblées en fonction des publics visés. Par ses actions, elle établit et maintient des relations de confiance et des liens étroits avec les partenaires.

Principales attributions et responsabilités

Animation / programmation

- En collaboration avec la direction générale et le comité d'animation, développe et organise des activités liées à la programmation jeunesse et grand public du SLCN;
- Réalise le démarchage et/ou les suivis nécessaires auprès des organismes, partenaires ou toute personne en lien avec la programmation;
- Participe à la mise en oeuvre d'initiatives de programmation numérique;
- Coordonne les activités d'animation et leur logistique avant et pendant l'événement;
- Assure le bon déroulement des activités de programmation pendant le Salon.

Communications

- En collaboration avec la direction générale et les membres de l'équipe, contribue à la définition des orientations stratégiques de communications et à la mise en oeuvre du plan de communication et de promotion;
- Produit du contenu pour les différentes plateformes numériques de l'organisation;
- Collabore à la rédaction, la révision et la production de différents documents promotionnels et publications de l'organisme;
- Effectue le graphisme et la mise en page de divers documents;
- Assure une veille des développements relatifs au domaine des communications et du milieu littéraire;

Qualifications

- Baccalauréat en communication ou marketing, ou équivalent;
- Expérience pertinente de 2 ans minimum;
- Excellentes aptitudes rédactionnelles et de communication autant à l'oral qu'à l'écrit;
- Solides connaissances des médias sociaux;
- Expériences démontrées dans l'utilisation d'outils numériques et collaboratifs en milieu de travail;
- Aisance en graphisme, un atout.

Qualités recherchées

- Sens de l'organisation et rigueur dans l'exécution du travail;
- Capacité à gérer plusieurs dossiers de front et à travailler sous pression tout en respectant les échéanciers;
- Facilité à s'adapter à un environnement évolutif;
- Créativité et attitude axée sur la recherche de solutions;
- Aptitudes pour les relations interpersonnelles et le travail d'équipe;
- Intérêt pour la littérature québécoise, un atout.

Conditions de travail et autres informations

- Contrat annuel de 10 mois de 35 heures / semaine (possibilité de renouvellement)
- Échelle salariale entre 22,95 \$ / heure et 31,44 \$ / heure
- Lieu de travail : Sept-Îles
- Avantages sociaux concurrentiels
- Occasions de perfectionnement professionnel
- Entrée en fonction : mi-septembre

Pour proposer votre candidature

Remplir le formulaire en ligne au www.salondulivreccotenord.com/offres-emploi **au plus tard le 16 août, à 16 h.**

Le SLCN remercie tous les candidat.e.s.
Seules les personnes retenues seront contactées.