

Chef ou cheffe de service, aménagement, manutention et services aux événements

Vous avez le désir de travailler pour une organisation qui encourage le développement professionnel et le bien-être de ses employés ?

Nous sommes à la recherche de gens qui, comme vous, sont enthousiastes, passionnés, innovants, ouverts d'esprit, collaborateurs, et qui ont soif de mobiliser leur équipe.

Sous la responsabilité du directeur adjoint, opérations événementielles, le titulaire est responsable de planifier, organiser, diriger et contrôler les activités rattachées aux opérations événementielles des secteurs suivants : aménagement et manutention, entrée/sortie des marchandises, gestion des débarcadères, concession électrique, plomberie et entretien ménager sur une base de 7 jours.

Vos principales responsabilités

- Gérer les ententes contractuelles sous sa responsabilité, tant d'un point de vue financier que de la qualité des services rendus.
- Assister et conseiller les clients, les fournisseurs et services internes de manière à assurer une logistique événementielle optimale.
- Exercer un leadership efficace et constructif au sein de ses équipes afin d'atteindre l'excellence opérationnelle en services aux événements.
- Planifier, coordonner et contrôler l'organisation physique des différentes activités se déroulant au Palais en matière de montage et de démontage des salles.
- Préparer les devis et participer à la sélection et à la négociation des contrats des fournisseurs.
- Recommander et mettre en application un mode de fonctionnement efficace et sécuritaire des débarcadères, des aires d'entreposage, des zones de circulation verticale et des accès lors des périodes de montage et de démontage.
- Contrôler la livraison et l'évaluation des coûts des services de concession plomberie et électricité aux événements.
- Assurer la gestion des ressources humaines sous sa responsabilité, réaliser les appréciations du rendement, identifier les opportunités et/ou les besoins de formations nécessaires et recommander au directeur les actions à mettre en place.
- Participer à la planification des activités de son service et approuver les horaires du personnel de sous-traitance.
- Rechercher les opportunités d'amélioration afin d'optimiser les processus et les services offerts du secteur d'activité.
- Élaborer les prévisions budgétaires de son secteur d'activité et en assurer le suivi.
- Assumer tout autre mandat confié par son directeur dans le cadre de ses responsabilités.

Compétences recherchées

- Excellentes habiletés à établir les priorités et à travailler sous pression dans des situations complexes et d'urgence
- Expert en gestion de la relation client
- Sens aiguisé de la collaboration qui conduit à communiquer efficacement avec des collaborateurs de diverses directions
- Sens aigu de l'organisation et gestion des priorités
- Leadership et prise de décision
- Communiquer efficacement et avec confiance
- Excellente connaissance des langues française et anglaise parlées et écrites
- Orienté vers les résultats



Palais
des congrès
de Montréal

Exigences

- Diplôme universitaire de premier cycle dans un programme d'études approprié à l'emploi et plus de cinq (5) ans d'expérience pertinente.
- Expérience pertinente en gestion des opérations événementielles, en gestion de contrat de sous-traitance et en supervision et coordination d'équipe.

Ce qui vous sera offert

- Rémunération selon les normes salariales s'appliquant aux employés cadres de la Société du palais des congrès de Montréal, de 78 845\$ à 98 555\$
- 20 jours de vacances par année
- Assurances collectives
- Régime de retraite à prestations déterminées
- Cellulaire fourni
- Programme d'aide aux employés
- Télétravail
- Rabais pour les transports en commun
- Salle d'entraînement sur place
- Nombreuses activités du club social
- Du plaisir et des défis garantis
- Un leadership ouvert aux changements

Intéressé(e) ? Merci d'envoyer votre candidature sur le site Web suivant : <https://congresmtl.com/emplois/chef-ou-chef-fe-de-service-amenagement-manutention-et-services-aux-evenements/>

À propos du Palais des congrès de Montréal

Le Palais des congrès de Montréal est au cœur de la ville qui accueille le plus de congrès internationaux dans les Amériques selon le classement 2019 de l'Union des associations internationales. Détenteur de la plus importante certification de l'industrie en normes de qualité, décernée par l'Association internationale des centres des congrès (AIPC), le Palais est également finaliste au prestigieux prix Apex de cette association dans la catégorie « meilleur taux de satisfaction de la clientèle au monde ». En 2019-2020, il a généré 228 millions de dollars en retombées économiques et d'innombrables retombées intellectuelles en tenant 339 événements. Précurseur, il a mis sur pied CITÉ, un lab événementiel qui réinvente les congrès et Palais Média Propulsion, un service de studios idéals pour les événements hybrides. Il est parmi les premiers centres de congrès au monde dont l'immeuble est carboneutre, en plus d'être certifié BOMA BEST.